



Gedragcode 2025



Inhoudsopgave

1	Duidelijkheid, veiligheid, houvast	3
2	Onze kernwaarden	4
3	Ik behandel anderen met respect	4
4	Ik handel verantwoordelijk en integer	5
5	Ik houd mijn belangen zuiver	6
6	Ik ga zorgvuldig om met informatie en informatiesystemen	7
7	Ik meld fouten, ongewenst gedrag en integriteitskwesties	8
8	Naleven gedragscode	8
9	Heb je hulp nodig of wil je een melding doen?	9
10	Documenten	10

1 Duidelijkheid, veiligheid, houvast

Als het altijd voor iedereen helder zou zijn wat goed of verkeerd is, zuiver of dubieus, acceptabel of over een grens, dan zou er nergens een gedragscode nodig zijn. Maar dat is niet het geval. In sommige situaties is het nodig om expliciet te beschrijven welke afspraken binnen een organisatie gelden en hoe we met elkaar omgaan. Zonder ijkpunt voor het juiste gedrag, blijft het onduidelijk wat we wel of niet acceptabel vinden.

Regels markeren grenzen en zijn doorgaans niet buigzaam. En wat sommigen als humor zien, kan voor anderen intimiderend of denigrerend zijn. Maar als we toestaan dat er bij misstanden de andere kant op wordt gekeken, is er van integriteit geen sprake.

Een gedragscode is daarom vooral bedoeld om duidelijkheid, veiligheid en houvast te bieden. Duidelijkheid over wat er van ons als professional, collega en medemens mag worden verwacht en wat juist niet. De gedragscode heeft ook de functie om er bij twijfel of bij misstanden op terug te kunnen grijpen, en dat biedt veiligheid.

De gedragscode van MN is een weergave van onze kernwaarden. Dat kun je bijvoorbeeld terugzien in de afspraken over het wel of niet aannemen van geschenken. Maar ook in hoe we alert zijn in het omgaan met vertrouwelijke informatie. Of dat we in het dagelijkse werk respectvol met elkaar omgaan.

Om ons werk goed te kunnen doen, is kennis nodig. Maar om de sfeer en cultuur waarin we werken prettig te houden, is onze houding en gedrag van belang. Daarmee demonstreren en bewaken we de uitgangspunten die we als MN hebben: om een professioneel en verantwoordelijk team te zijn dat staat voor een inspirerende en veilige werkomgeving. MN is een organisatie waarin respect en integriteit als gedeelde waarden gelden; een organisatie die het vertrouwen waard is van al die partijen voor wie we werken of waar we mee samenwerken.

Je vindt alle voorbeelden en afspraken terug in deze gedragscode. Die is vastgesteld door de directie en treedt 1 april 2025 in werking. Deze gedragscode biedt alle handvatten om in vrijwel alle situaties het juiste te doen. Maar mocht je toch ergens tegenaan lopen en niet precies weten hoe je moet handelen, dan kun je dit altijd bespreken met je leidinggevende.

De directie van MN

Deze gedragscode is vastgesteld door de Directie MN en treedt 1 april 2025 in werking.

2 Onze kernwaarden

Wij hanteren bij MN vijf kernwaarden voor een integere uitvoering waaraan iedere medewerker zich dient te houden. Deze vijf kernwaarden heeft MN in deze gedragscode vastgelegd. We verwachten dat jij je aan deze gedragscode en de nadere regelingen houdt. Dit is onafhankelijk van de duur waarvoor of de juridische basis waarop jij voor MN werkzaamheden uitvoert. Deze gedragscode geldt voor jou in vaste dienst, voor jou als ZZP'er of uitzendkracht en voor jou met enige andere vorm van een tijdelijk contract met MN waarin jij werkzaamheden voor MN uitvoert.

De volgende vijf kernwaarden komen aan bod in deze gedragscode:

- Ik behandel anderen met respect
- Ik handel verantwoordelijk en integer
- Ik houd mijn belangen zuiver
- Ik ga zorgvuldig om met informatie en informatiesystemen
- Ik meld fouten, ongewenst gedrag en integriteitskwesties

3 Ik behandel anderen met respect

Ik behandel anderen met respect en ik laat ze in hun waarde. Ik draag eraan bij dat anderen zich bij MN veilig voelen. Ik respecteer dat anderen vanuit een eigen unieke inbreng de MN doelen wilt behalen. Ik maak het bespreekbaar als dit anders is. Samen dragen wij bij aan een respectvolle samenwerking.

Ik draag bij aan een veilige omgeving voor anderen

Ik ga met anderen respectvol en gelijkwaardig om ongeacht gender, burgerlijke staat, etnische en/of culturele achtergrond, land van herkomst, arbeidsbeperking, godsdienst of levensovertuiging of seksuele geaardheid. Ik vertoon geen ongewenst gedrag (discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie en/of geweld of pesten). Dit alles doe ik niet verbaal, niet non-verbaal en ook niet via digitale communicatie. Ik mag van MN verwachten dat zij haar medewerkers respectvol en gelijkwaardig aanneemt, beloont en bevordert.

Ik maak geen misbruik van mijn (hiërarchische) positie

Ik ben mij bewust van mijn (hiërarchische) positie in werkrelaties. Ik maak hier op geen enkele wijze misbruik van. Ik respecteer de grenzen en privacy van anderen en ik handel daarnaar.

Ik behandel anderen en de omgeving met respect

Ik draag met mijn handelen bij aan de beoogde klimaatneutrale en circulaire bedrijfsvoering van MN en een zo klein mogelijke CO₂-voetafdruk. Duurzaamheid is vanzelfsprekend in mijn werken.

4 Ik handel verantwoordelijk en integer

Ik neem mijn verantwoordelijkheid en ik geef anderen de kans hun verantwoordelijkheid te nemen. Ik kom mijn afspraken na en ik verwacht dat anderen dit ook doen. Ik handel professioneel, transparant en integer in het belang van MN, de opdrachtgevers, aangesloten werkgevers en deelnemers. Ik geef het goede voorbeeld en ik spreek een ander erop aan als diegene niet handelt naar deze belangen. Ik draag bij aan de reputatie van MN als betrouwbare en verantwoordelijke organisatie.

Ik houd mij aan regels

Ik houd mij aan de wet en wat maatschappelijk geaccepteerd is. Ik zorg dat ik op de hoogte ben van geldend MN beleid, regelingen, procedures en afspraken met opdrachtgevers. Ik leef deze en de gedragscode na. Als ik niet weet wat er van mij wordt verwacht, vraag ik mijn leidinggevende en/of collega's om hulp.

Ik handel niet met voorwetenschap en marktgevoelige informatie

Ik maak op geen enkele manier misbruik van voorwetenschap en marktgevoelige informatie, zowel in mijn werk voor MN als privé. Ik zal anderen nooit aanraden of aanzetten tot handelen met voorwetenschap. Als ik beschik over voorwetenschap of marktgevoelige informatie, zal ik de informatie nooit delen met personen die niet over deze informatie behoren te beschikken. Als ik voorwetenschap ontvang, of als ik een vermoeden heb dat een collega, opdrachtgever of andere partij hierover beschikt of handelt met voorwetenschap, ben ik verplicht dit direct te melden aan de afdeling Compliance. Ik houd mij aan de regeling Privé-Beleggingstransacties. Als ik door mijn functie ben aangemerkt als Insider, dan houd ik mij aan de bepalingen uit de regeling Privé-Beleggingstransacties die specifiek voor alleen Insiders gelden.

Ik manipuleer de financiële markten niet

Ik zal nooit financiële markten (proberen te) manipuleren. Ik weet dat het verboden is de koers van een financieel instrument te beïnvloeden door gebruik te maken van een kunstgreep of andere vorm van bedrog of misleiding. Ik zal nooit geruchten, onjuiste of misleidende signalen of informatie verspreiden over het aanbod van, de vraag naar en de koers van een financieel instrument. Ook zal ik nooit de koers van een financieel instrument op een abnormaal of kunstmatig niveau brengen. Ik zal nooit de berekening van een benchmark manipuleren door het verspreiden of gebruiken van onjuiste of misleidende informatie. Ik meld een vermoeden van marktmanipulatie onmiddellijk aan de afdeling Compliance.

Ik laat mij niet in met criminele activiteiten

Ik zorg dat ik of MN op geen enkele wijze betrokken raak bij criminele activiteiten door ondernemingen of personen waar MN zaken mee doet. Voorbeelden zijn fraude, oplichting, omkoping, terrorismefinanciering en/of het witwassen van illegaal verkregen geld.

Ik bescherm de reputatie

Ik zorg dat mijn gedrag, zowel zakelijk als privé, niet de reputatie van MN en haar opdrachtgevers in gevaar brengt en/of op een andere wijze schade toebrengt.

Ik ben eerlijk en misleid niet

Ik administreer transacties en gegevens juist, tijdig en volledig in de daarvoor aangewezen systemen. Ik geef geen valse verklaringen af. Ik misleid geen interne- en externe accountants, bedrijfsjuristen, risk & compliance officers, bedrijfsvertegenwoordigers, toezichthouders of anderen die informatie van mij nodig hebben. Aan persoonsgerichte onderzoeken werk ik mee, ik geef eerlijke informatie.

5 Ik houd mijn belangen zuiver

Ik vermijd (de schijn van) belangenconflicten met MN, opdrachtgevers, relaties en collega's. Als ik toch in een situatie terecht kom waarbij (de schijn van) belangenverstrengeling kan ontstaan, bespreek ik dit direct met mijn leidinggevende. Ik zorg dat ik deze situatie, al dan niet met ondersteuning van mijn leidinggevende, zo snel als mogelijk beëindig. Ik informeer de afdeling Compliance als dit volgens een van de belangenconflictheregelingen nodig is.

Ik wijs geschenken en uitnodigingen voor entertainment af

Om (de schijn van) belangenconflicten met zakelijke relaties van MN te voorkomen wijs ik geschenken en uitnodigingen voor entertainment af. Ik leef de regeling Geschenken en Uitnodigingen na.

Ik vermijd belangenconflicten door nevenwerkzaamheden

Ik vermijd (iedere schijn van) potentiële belangenconflicten die kunnen ontstaan door het uitoefenen van nevenwerkzaamheden naast mijn functie bij MN. Mijn nevenwerkzaamheden mogen geen negatieve invloed hebben op de reputatie van MN. Ik leef de regeling nevenwerkzaamheden na.

Ik vermijd belangenconflicten met relaties

Ik vermijd (schijn van) potentiële belangenconflicten tussen mij en/of familieleden of naasten met relaties van MN. Als hier toch sprake van is, maak ik hiervan melding bij mijn leidinggevende en beëindig ik de situatie.

Ik laat mij niet in met omkoping en corruptie

Ik laat mij niet in met omkoping, corruptie of andere vormen van ongepaste gedragingen, betalingen, vergoedingen of diensten in welke vorm dan ook. Ook beloon ik niet, of zet ik een ander niet aan tot ontoelaatbaar gedrag door een (financieel) voordeel te geven of te beloven.

Ik haal geen privévoordeel uit zakelijke relaties van MN

Ik maak alleen voor privédoeleinden gebruik van diensten van zakelijke leveranciers of dienstverleners van MN als dit:

- met MN zo is afgesproken;
- de dienst tegen marktconforme voorwaarden aan mij wordt geleverd;
- voor mij geen geldelijk privévoordeel oplevert.

Ik meld familiale en/of affectieve relaties

Ik vermijd conflicterende belangen die kunnen ontstaan door een familiale- of een affectieve relatie op de werkvloer, met leveranciers of opdrachtgevers. Ik maak bij mijn leidinggevende melding van dergelijke relaties ook al brengt deze relatie geen conflicterend belang met zich mee.

6 Ik ga zorgvuldig om met informatie en informatiesystemen

Ik realiseer me dat verlies en misbruik van informatie de reputatie en de dienstverlening van MN en haar opdrachtgevers kan beschadigen. Ik realiseer me verder dat ik bij het gebruik van een IT-systeem een schakel ben in het veilig houden van informatie en informatiesystemen voor MN. Ik houd me aan de regeling voor het gebruik van MN informatie en MN informatiesystemen.

Ik ga vertrouwelijk om met informatie

Ik ga vertrouwelijk om met informatie die door MN, opdrachtgevers, deelnemers en zakenrelaties aan mij is toevertrouwd. Ik bewaar en bewerk alleen informatie in de MN systemen, MN omgevingen of door MN verstrekte IT-middelen. Ik realiseer me dat ik vertrouwelijke informatie niet (met derden) zal delen middels onbeveiligde communicatiesystemen zoals reguliere MN e-mail. Ik maak dan ook gebruik van de veilige kanalen die MN of zakenrelaties aanbieden. Ik zorg dat persoonsgegevens bij mij in goede handen zijn, ik volg hierbij het MN privacybeleid.

Ik houd informatie en informatiesystemen veilig

Ik neem mijn verantwoordelijkheid om informatie en systemen van MN te beschermen voor cybercriminaliteit. Ik ben hier alert op bij het bezoeken van internet en bij het openen van links en bestanden.

Ik maak verantwoord gebruik van devices

Ik maak op een verantwoorde manier gebruik van devices van MN. Ik mag voor privédoeleinden devices gebruiken zolang ik voldoe aan de regels die MN daaraan stelt.

Ik communiceer zorgvuldig

Ik communiceer niet met of in de (social)media namens MN. Ik hou er verder, zowel zakelijk als privé, rekening mee dat ik in mijn communicatie als vertegenwoordiger van MN kan worden gezien. Mijn (online)communicatie beschadigt niet de reputatie van MN, van mijn collega's, van opdrachtgevers of zakelijke relaties.

7 Ik meld fouten, ongewenst gedrag en integriteitskwesaties

Ik ben transparant over mijn doen en laten. Het kan lastig zijn om fouten, ongewenste gedragingen en integriteitskwesaties bespreekbaar te maken en hier als nodig melding van te maken. Het is belangrijk dat ik dit toch doe. Ik stimuleer anderen om dit ook te doen. Zo leren wij van fouten en helpen wij MN te verbeteren en haar reputatie hoog te houden.

Ik maak melding van ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag bespreek ik met de betreffende persoon. Als dit niet lukt, dan bespreek ik dit met mijn leidinggevende en/of HR Business Partner. Ongewenst gedrag is een (mogelijke) schending van deze gedragscode door mijzelf of door een collega. Ik weet dat ik in lastige situaties contact kan opnemen met een vertrouwenspersoon en dat er een Klachtenregeling Ongewenste omgangsvormen is waar ik gebruik van kan maken.

Ik ben transparant en eerlijk

Ik ben transparant en eerlijk als ik een fout maak. Ik bespreek de fout met mijn leidinggevende. Als de fout een incident is, dan meld ik dit volgens de werkwijze van het Incidenten- en Actiebeleid. Een ander dient respectvol te reageren als ik transparant ben over een fout die ik heb gemaakt. Anderen mogen dat ook van mij verwachten.

Ik maak melding van integriteitskwesaties

Als ik het vermoeden heb dat er binnen MN sprake is van een misstand of andere integriteitkwesatie, dan maak ik hier melding van volgens de regeling Klokkenluiders. Dit kan ik als ik wil geheel anoniem doen.

8 Naleven gedragscode

Wij verwachten dat jij deze gedragscode naleeft, daar ben jij aanspreekbaar op. Als jij deze gedragscode schendt, dan verwachten wij dat jij hier melding van maakt bij jouw leidinggevende. Als een ander de gedragscode schendt, dan spreek jij de ander hierop aan. Je maakt, als dit nodig is, hier te goeder trouw melding van.

Bescherming

MN respecteert het als jij te goeder trouw melding maakt over het niet naleven van deze gedragscode. MN zal jou beschermen, neemt geen tegenmaatregelen tegen jou en zal het niet toestaan dat iemand anders hiervan weer melding maakt.

Maatregelen en sancties

MN kan aan jou een maatregel of sanctie opleggen als jij deze gedragscode niet volledig hebt nageleefd. Dit is afhankelijk van de situatie en de ernst van de overtreding. Je kunt hierbij denken aan een waarschuwing, een aantekening in jouw personeelsdossier, het ongedaan maken van het door jou behaalde voordeel, overplaatsing, schorsing of een andere disciplinaire of arbeidsrechtelijke maatregel, waarbij ontslag op staande voet niet is uitgezonderd bij een ernstige overtreding.

9 Heb je hulp nodig of wil je een melding doen?

Deze gedragscode geeft jou handvatten het juiste te doen. Het kan zijn dat niet alles in deze gedragscode helemaal duidelijk is voor je. Of dat er een situatie ontstaat waar je niet weet hoe je moet handelen. Als jij twijfelt of als je vragen hebt, bespreek dit met jouw leidinggevende. Ook op MN Plaza vind je meer informatie over de gedragscode.

Vertrouwenspersonen

Heb je te maken met ongewenste omgangsvormen (discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie en/of geweld of pesten) of heb je het vermoeden dat er sprake is van een integriteitskwestie en wil je hier iets aan doen, dan kun je een afspraak maken met één van de vertrouwenspersonen. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op MN Plaza.

Klacht over ongewenste omgangsvorm

Je kunt een klacht over ongewenst gedrag op werk indienen bij de klachtencommissie “Ongewenste omgangsvormen”. In de Klachtenregeling Ongewenste omgangsvormen is vastgelegd hoe er met jouw klacht wordt omgegaan.

Fraude, corruptie en omkoping

Het melden van (vermoedens van) interne- of externe fraude doe je aan het volgende mailadres: mailbox.fraudebeheersing@mn.nl.

Voorwetenschap en marktmanipulatie

Het melden van marktmanipulatie, van legitiem ontvangen voorwetenschap, situaties van (vermoedens van) handel met voorwetenschap of niet legitiem communiceren over voorwetenschap, zowel opzettelijk als ten gevolge van grove nalatigheid, doe je aan het volgende mailadres: voorwetenschap@mn.nl.

Incident

Voor het melden van fouten die volgens het Incidenten- en actiebeleid te kenmerken zijn als incident meld je in het daarvoor aangewezen systeem. In het Incidenten- en actiebeleid, te vinden op MN Plaza, kun je hier meer over lezen.

Information Security

Het melden van IT-gerelateerde security-incidenten, zoals phishing en spam, kun je, wanneer je niet op een link hebt gedrukt, rapporteren via de “bericht rapporteren” knop van de e-mail. Onder deze knop vind je de “Phishing” en “Ongewenste e-mail” rapportage knop. Bij verdachte situaties of als je toch op een link hebt geklikt neem je tijdens kantoortijden direct contact de Servicedesk (60606). Buiten kantoortijden neem je contact op met je leidinggevende. De leidinggevende neemt contact op met de Manager van dienst. Security gerelateerde vragen meld je via Facilitor (“Vraag/verzoek aan IT Security”).

10 Documenten

De volgende documenten geven nadere invulling aan deze gedragscode:

- o Regeling Nevenwerkzaamheden
- o Regeling Geschenken en uitnodigingen
- o Regeling Persoonsgerichtonderzoek
- o Regeling Privé beleggingstransacties
- o Regeling Klokkenluiders
- o Regeling gebruik van MN Informatie en MN Informatiesystemen
- o Klachtenregeling Ongewenste omgangsvormen

De volgende beleidsdocumenten die in de gedragscode genoemd zijn hebben een relatie met de Gedragscode maar maken hier geen onderdeel van uit:

- o Conflicts of Interest Beleid (Vermogensbeheer)
- o Incidenten- en actiebeleid
- o Privacybeleid

Je kunt deze documenten, en ook andere beleidsdocumenten en regelingen, vinden op MN Plaza.